

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
«Национальный институт  
финансовых рынков и  
управления» 20 8 г  
М.В.Федоров

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»  
Протокол № 10  
от «24» сентября 20 8 г.

Приложение № 6 к приказу  
от «28» сентября 20 8 г.  
№ 247

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный институт финансовых рынков и управления»

МОСКВА 2018

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования РФ от 07.10.2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Институт), иными локальными актами Института.

2. Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри Института, а также с одной формы обучения на другую.

## **1. ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Обучающимся Института гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию высшего образования (далее - ООВО), а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением. При переходе в другую ООВО за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

1.1.2. Переводы обучающихся из других ООВО в Институт производятся, как правило, после окончания ими соответствующего семестра, в период каникул.

1.1.3. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Института по конкретному направлению подготовки для освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения) более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.). При переводе из другой ООВО разница в учебных программах не должна составлять более 60%. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачу академической задолженности дает аттестационная комиссия по ходатайству деканата, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

Для заочной формы обучения общая продолжительность обучения обучающегося не устанавливается.

### **1.2. Правила перевода обучающихся из других ООВО в Институт**

1.2.1. Настоящие Правила перевода обучающихся в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливают порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт (далее соответственно - исходная организация, Институт).

1.2.2. Настоящие Правила не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований настоящих Правил.

1.2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

1.2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.2.8. Перевод обучающихся в Институт допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной ООВО.

1.2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **1.3. Процедура перевода обучающихся.**

1.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная ООВО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной ООВО при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

1.3.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор происходит не позднее 30 календарных дней, со дня подачи заявления. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.3.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.3.5. Обучающийся представляет в исходную ООВО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

1.3.6. Исходная ООВО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - отчисление в связи с переводом).

1.3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной ООВО выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную ООВО (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной ООВО указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную ООВО в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной ООВО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной ООВО в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной ООВО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие

обучение в исходной ООВО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1.3.1., 1.3.5 – 1.3.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случае представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

1.3.10. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.3.9 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной ООВО лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

#### **1.4. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп направлений подготовки**

1.4.1. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в Институт с изменением направления подготовки. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.4.3. ООВО из которого переводятся обучающиеся на основании поданных ими заявлений в течение 5(Пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Институт с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных направлений подготовки).

1.4.4. ООВО из которого переводятся обучающиеся передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия на зачисление обучающихся: личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4.5. На основании представленных документов Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институтом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 1.4.1. настоящей Процедуры.

1.4.6. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия на зачисление, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## **1.5. Переводы обучающихся внутри Института**

1.5.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое визируется двумя заведующими деканатами (в случае перехода из одного деканата в другой) и по предъявлении зачетной книжки.

1.5.2. Заявление с приложением документов передается проректору по учебно-методической работе, который принимает решение о направлении данного заявления на рассмотрение аттестационной комиссии.

1.5.3. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по направлению подготовки».

1.5.4. В случае перевода обучающегося с неаккредитованной образовательной программы на аккредитованную, перевод осуществляется при прохождении обучающимся аттестации.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

1.5.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью института, а также делаются записи о сдаче

разницы в учебных планах.

1.5.6. Если обучающийся заключил ранее договор об оплате обучения, то его переводу с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) должно предшествовать заключение дополнительного соглашения к основному договору.

1.5.7. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом ректора на основании представления деканами сведений о выполнении обучающимися учебного плана.

## **1.6. Перевод обучающихся Института в другие вузы**

1.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Института в принимающую ООВО, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной ООВО при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

1.6.2. На основании Справки о переводе, подписанной руководителем принимающей ООВО или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей ООВО или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей ООВО с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и личного заявления об отчислении из Института в порядке перевода Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ООВО (далее - отчисление в связи с переводом).

1.6.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую ООВО (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося:

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другую ООВО при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей ООВО;

– по состоянию здоровья (на основании справки учреждения здравоохранения).

Отчисление по собственному желанию производится в 10-дневный срок со дня подачи обучающимся заявления об отчислении.

2) по инициативе Института:

– за академическую неуспеваемость;

– за нарушение Правил внутреннего распорядка;

– за невыполнение условий договора об оплате обучения;

– как не приступившего к занятиям без уважительных причин в течение двух недель при очной или очно-заочной форме обучения или за неявку на зачетно-экзаменационную сессию без уважительных причин при заочной форме обучения;

– как не вышедшего на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (не прошедшего одно из итоговых аттестационных испытаний).

Отчисление обучающихся по инициативе администрации производится по представлению декана.

2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

– не ликвидировавшие в установленные деканатом сроки академическую задолженность;

– получившие неудовлетворительную оценку во второй раз при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка отчисление возможно после получения от обучающегося объяснения в письменном виде. При отказе в объяснении составляется соответствующий акт.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, каникул.

2.4. Отчисление обучающихся из Института производится приказом ректора на основании документов, послуживших причиной отчисления. Копия приказа об отчислении с приложением документов, послуживших основанием приказа, направляются в учебно-методический отдел для приобщения к материалам личного дела обучающегося.

## **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

3.1. В число обучающихся Института могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Института в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

3.2. Лица, отчисленные из Института по другим причинам, по решению аттестационной комиссии могут быть восстановлены в течение 5 лет после отчисления при наличии вакансии, но не ранее, чем по окончании семестра или года обучения.

3.3. В случае невозможности ликвидации задолженности по уважительной причине разрешается повторение курса на компенсационной основе.

3.4. Восстановление обучающегося осуществляется в следующем порядке:



- лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в соответствующий деканат с заявлением на имя ректора о восстановлении в число обучающихся с приложением справки об обучении, копии приказа об отчислении;

- заявление направляется проректору по учебно-методической работе, который принимает решение о направлении заявления в аттестационную комиссию для рассмотрения;

- аттестационная комиссия в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

Количество мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

3.5. Приказом ректора Института обучающийся восстанавливается в Институт на основании заявления обучающегося о восстановлении, положительного решения аттестационной комиссии, договора об оплате образовательных услуг.

В приказе о восстановлении в число обучающихся Института также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные аттестационной комиссией.

3.6. Соответствующий деканат выдает обучающемуся, восстановленному в Институт, зачетную книжку и студенческий билет.

3.7. Копия приказа с приложением документов, послуживших основанием приказа, направляются в учебно-методический отдел для формирования личного дела обучающегося, в которое вкладываются: выписка из приказа о восстановлении; заявление о восстановлении; справка об обучении; документ об образовании.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.