

АВТОНОМНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Федоров
2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 2
от «27» 09 2018 г.

Приложение № 4 к приказу
от «28» 09 2018 г.
№ 44/4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)
САМОСТОЯТЕЛЬНО
на 2019\2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее по тексту АНО ВО «НИФРУ», Институт) самостоятельно, для обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее – Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «НИФРУ» самостоятельно, на первый курс для обучения по направлениям подготовки бакалавриата.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. №1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015г., регистрационный № 39572); с изменениями и дополнениями, (далее – Порядок приема);

Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1204; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2014 г., регистрационный № 34129);

Правилами приема в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата» (далее – Правила приема);

Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «НИФРУ»

1.3. На направления подготовки бакалавриата вступительные испытания, проводимые институтом самостоятельно, проводятся по трем общеобразовательным предметам, определенным Перечнем вступительных испытаний. Для лиц, постоянно проживающих в Крыму, поступающих на выделенные места на направления

подготовки бакалавриата, вступительные испытания, проводимые институтом самостоятельно, проводятся по одному общеобразовательному предмету.

Программы вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.4. К числу лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, относятся лица:

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) иностранные граждане;

б) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Вышеуказанные поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний

наряду с представлением результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

1.6. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

1.7 Результаты всех вступительных испытаний для обучения на основных образовательных программах высшего образования в АНО ВО «НИФРУ» оцениваются по 100-балльной шкале.

1.8 Для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, для иностранных граждан, на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1 Прием всех форм вступительных испытаний производится предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора АНО ВО «НИФРУ».

2.2 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной подкомиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов (вывешивается на доске объявлений) не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.3 При проведении вступительных испытаний приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм.

2.4 Подготовка к проведению вступительного испытания состоит из следующих этапов:

формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
составление и тиражирование вариантов экзаменационных заданий;
комплектование пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительные испытания;

распределение абитуриентов по аудиториям;

подготовка аудиторий к проведению испытаний;

распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий.

2.4.1. Перед вступительным испытанием (в сроки, указанные в расписании) председатель предметной экзаменационной комиссии организует проведение консультации по предмету. Ответственный секретарь приемной комиссии организует проведение инструктажа абитуриентов (информирование о правилах поведения на испытании, правах и обязанностях абитуриентов), выдачу экзаменационных листов.

2.4.2. Распределение абитуриентов по аудиториям производится согласно расписанию по группам в день проведения экзамена.

2.4.3. Явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен обеспечивает председатель предметной экзаменационной комиссии. Он производит распределение экзаменаторов по аудиториям непосредственно перед проведением испытания из расчета не менее двух экзаменаторов на одну аудиторию.

2.5. Допуск в учебный корпус и аудитории и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается приемной комиссией и производится в следующем порядке:

2.5.1. При проведении вступительных испытаний допуск в корпус разрешен по специальным пропускам:

председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии; членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии; председателю и заместителю председателя приемной комиссии; ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;

техническим секретарям приемной комиссии;

обслуживающему персоналу.

2.5.2. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение в корпусе лиц, не имеющих специальных пропусков.

2.5.3. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии;

председателю и заместителю председателя приемной комиссии; ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.6. Абитуриент обязан соблюдать следующий порядок явки на вступительные испытания:

2.6.1. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанные в расписании для его группы дату и время.

Абитуриентам, явившимся на испытание не со своей группой без письменного разрешения ответственного секретаря приемной комиссии, результаты испытания (независимо от полученных баллов) не засчитываются. В экзаменационную ведомость и экзаменационный лист проставляется балл, соответствующий оценке «неудовлетворительно».

2.6.2. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.6.3. Абитуриенты, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления абитуриента, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и приложен документ, подтверждающий уважительную причину пропуска испытания.

2.6.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

болезнь абитуриента, подтвержденная предъявлением справки о болезни из государственного (муниципального) или частного (при наличии лицензии на осуществление экспертизы временной нетрудоспособности) лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения;

чрезвычайная ситуация, подтвержденная предъявлением справки государственной (муниципальной) организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации;

другие причины, признанные председателем приемной комиссии уважительными.

2.6.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) или индивидуально в период до их полного завершения. При этом специального расписания экзаменов для абитуриентов, пропустивших свой экзамен, приемная комиссия не организует. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.7. АНО ВО «НИФРУ» определен следующий порядок допуска экзаменуемых на вступительные испытания:

2.7.1. Допуск экзаменуемых в корпус осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и паспорта. При отсутствии экзаменационного листа или паспорта абитуриент по письменному заявлению может быть допущен к вступительному испытанию с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии по согласованию с председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии. При этом абитуриент обязан предъявить иной документ, идентифицирующий личность.

2.7.2. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час абитуриент с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии по согласованию с председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии может быть допущен к испытанию.

В титульном листе письменной работы опоздавшего абитуриента экзаменаторами делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания: __ час. __ мин. Ф.И.О. экзаменаторов «__» _____ 201_ г.».

2.7.3. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на один час или при отсутствии разрешения ответственного секретаря приемной комиссии абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

2.7.4. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых институтом

самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

2.8. Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» устанавливаются следующие правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания:

2.8.1. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны:

предъявить членам предметной экзаменационной комиссии экзаменационный лист и документ, удостоверяющий личность;

занимать только то место, которое указано членами предметной комиссии;

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не использовать какие-либо справочные материалы, не разрешенные членами предметной экзаменационной комиссии (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, сделанные предварительно, электронные средства запоминания, воспроизведения и хранения информации, калькуляторы и т.п.);

не разговаривать с другими экзаменуемыми;

не пользоваться мобильными телефонами, планшетами и иными компьютерными устройствами и электронными носителями;

использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие штамп приемной комиссии АНО ВО «НИФРУ»;

не покидать пределов корпуса, в котором проводится вступительное испытание.

2.8.2. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением балла, соответствующего оценке «неудовлетворительно», независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем делается запись на титульном листе.

2.8.3. Консультация с членами предметной экзаменационной комиссии

допускается только в части формулировки вопроса или задания (темы).

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и после того, как тот подходит, задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

2.9. После ответа (проверки письменной работы) в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего цифрой и прописью выставляется количество набранных на вступительном испытании баллов (2 – «два», 50 – «пятьдесят», 95 – «девяносто пять» и т.д.).

2.10. Лица, получившие на вступительных испытаниях балл, соответствующий оценке «неудовлетворительно», к дальнейшим испытаниям и участию в конкурсе не допускаются. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

2.11. Абитуриенты, не согласные с полученной на испытании оценкой, имеют право на апелляцию (в порядке, предусмотренном Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии и правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в АНО ВО «НИФРУ» самостоятельно), если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания и зафиксировано Правилами приема.

3. Особенности организации и проведения письменного тестирования

3.1. Письменное тестирование проводится по тестам, оригинал-макеты которых вместе с ключами ответов в необходимом количестве подготавливаются председателями предметных экзаменационных комиссий, утверждаются ректором института и хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

3.2. Подготовка к проведению письменного тестирования включает несколько этапов:

3.2.1. По оригинал-макетам производится тиражирование бланков тестов в нужном количестве. Подготовленные бланки тестов хранятся в закрытом металлическом шкафу у ответственного секретаря приемной комиссии.

3.2.2. За день до начала письменного тестирования ответственный секретарь приёмной комиссии и /или заместитель ответственного секретаря производит раскладку бланков тестов по пакетам в соответствии с количеством посадочных

мест в аудитории. Пакеты заклеиваются, опечатываются и хранятся в опечатанном ответственном секретарём приемной комиссии сейфе приемной комиссии.

3.2.3. Размещение абитуриентов производится членами предметной экзаменационной комиссии в назначенных аудиториях. При этом члены предметной экзаменационной комиссии осуществляют проверку экзаменационных листов и документов, удостоверяющих личность.

3.3. Письменное тестирование по каждому предмету проводится в специально отведенных аудиториях в присутствии не менее двух членов предметной экзаменационной комиссии.

3.4. АНО ВО «НИФРУ» определен следующий порядок проведения письменного тестирования:

3.4.1. Время проведения вступительного испытания – 120 минут (по математике – 160 минут) с момента объявления задания (тем) без перерыва.

3.4.2. Абитуриент, допущенный к вступительному испытанию, должен явиться на письменное тестирование не позднее чем за 20 минут до начала испытания и занять в аудитории указанное место. При отказе занять указанное место абитуриент удаляется с экзамена с проставлением оценки «неудовлетворительно».

3.4.3. Организатор проведения письменного тестирования в аудитории выдает каждому абитуриенту бланк тестов и вкладыш с печатью приемной комиссии для черновика, проводит инструктаж о правилах поведения в аудитории во время вступительных испытаний, о правилах заполнения бланка ответов, о необходимости проведения всех расчетов только на бланке черновика экзаменационной работы, о необходимости заполнения бланка ответов ручкой с пастой синего цвета. После этого под руководством членов предметной экзаменационной комиссии абитуриенты заполняют верх тестов.

3.4.4. После заполнения титульного листа и раздачи бланков тестов член предметной экзаменационной комиссии записывает на аудиторной доске время начала и окончания письменного тестирования и вносит его в экзаменационную ведомость.

3.4.5. Для заполнения титульного листа и записей на листах-вкладышах письменных работ абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые,

черные чернила или пасты.

В случае смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы она проверяется не менее чем двумя преподавателями, в том числе председателем предметной комиссии.

3.4.6. На листах-вкладышах письменных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний проверяются не менее чем двумя преподавателями, в том числе председателем предметной экзаменационной комиссии.

3.4.7. Во время проведения письменного тестирования в аудитории постоянно находится не менее двух членов предметной экзаменационной комиссии. Члены предметной экзаменационной комиссии следят за дисциплиной в аудитории и временем выполнения теста, по окончании тестирования собирают экзаменационные материалы.

3.4.8. При продолжительности экзамена до 120 минут выход из аудитории абитуриентам не разрешается.

По разрешению председателя соответствующей предметной экзаменационной комиссии в исключительных случаях абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится экзамен, но не более чем на 10 минут. Работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменаторам. Экзаменаторы отмечают на титульном листе письменной работы абитуриента время его выхода из аудитории и время возвращения в аудиторию.

3.4.9. После завершения письменного тестирования абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Член предметной экзаменационной комиссии в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

наличие выданного абитуриенту бланка теста;

наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков;

наличие на титульном листе личной подписи абитуриента и соответствие записанного и фактического номера варианта теста.

Экзаменационные работы из каждой аудитории передаются организаторами ответственному секретарю или заместителю ответственного секретаря, который

сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших в экзамене в данной аудитории. При различии составляется акт с указанием причин различия.

3.4.10. В случае нарушения абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях, член предметной экзаменационной комиссии имеет право удалить абитуриента, нарушившего правила, из аудитории. При этом у тестируемого отбираются все экзаменационные материалы, и в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», независимо от числа правильно выполненных заданий.

3.4.12. Вопросы абитуриентов по содержанию теста членами предметной экзаменационной комиссии не рассматриваются. Если обнаруживается опечатка, некорректность формулировки или какая-то другая неточность в задании, члены предметной экзаменационной комиссии отмечают данный факт в протоколе проведения письменного тестирования, который сдается в приемную комиссию, где все спорные моменты решаются в пользу тестируемого.

3.5. К особенностям проверки письменных тестов относятся следующие:

3.5.1. Проверка письменных работ проводится только в помещении АНО ВО «НИФРУ» и только членами предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях (если работа содержит выделяющие ее пометки и т.д.) к проверке работы привлекаются не менее двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов.

3.5.2. Работа проверяется в соответствии с утвержденными критериями, после чего выставляется оценка по той системе, которая установлена Правилами приема в АНО ВО «НИФРУ» для данного вступительного испытания.

3.5.3. Результаты проверки письменных тестов заносятся ответственным секретарем приемной комиссии в лист результатов тестирования, который вкладывается в личное дело абитуриента.

3.5.4. Проверенные письменные тесты передаются ответственному секретарю или его заместителю.

После окончания проверки всех письменных тестов по данной дисциплине ответственный секретарь производит сверку кода работы с личным делом абитуриента.

3.5.5. Баллы за выполненные работы проставляются в листы тестирования

абитуриентов и удостоверяются подписями экзаменаторов, причем баллы, соответствующие оценке «неудовлетворительно», удостоверяются в экзаменационных листах двумя подписями - экзаменатора, проверявшего работу, и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются ответственным секретарем.

3.6 Объявление результатов производится по следующим правилам:

3.6.1 Объявление оценок по письменным тестам проводится не позднее дня консультации перед следующим испытанием или в иной заранее установленный день.

3.6.2 Абитуриент имеет право просмотреть свою письменную работу в присутствии председателя соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

Выдача ксерокопий письменных тестов абитуриентов не допускается.

Дата и время просмотра объявляются техническим секретариатом приемной подкомиссии в день объявления результатов абитуриентам.

3.6.3 Экзаменационные листы для прохождения очередного вступительного испытания выдаются абитуриентам в приемной комиссии в день вступительного испытания.

3.6.4 Экзаменационные листы сдаются в приемную комиссию в день сдачи вступительного испытания.